

Guatemala 31 de octubre de 2019

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deporte
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De manera atenta y cordial me dirijo a usted, con el propósito de presentarle el informe de actividades mensuales realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo número 678-2019 aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 8-2019 por Servicios Profesionales, correspondiente al mes de octubre de 2019 y para el cobro de mis honorarios presento factura serie 95AÇFE06 número de DTE: 1473137740.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Asesorar al Vicedespacho en todos aquellos temas relacionados con el Patrimonio Cultural y Natural.
- b. Asesorar desde su área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- c. Asesorar en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural
- d. Brindar asesoría en juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural
- e. Asesorar en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades.
- f. Brindar asesoría en las solicitudes de materiales y suministros que son solicitados por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- g. Apoyar en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho.
- h. Atender otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- i. Apoyo técnico en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrado, relacionados a lineamientos y/o controles emitidos por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural
- j. Otras relacionadas a los servicios que presta.

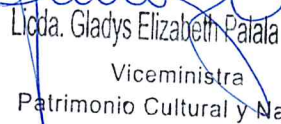
RESULTADOS OBTENIDOS

- Se brindó asesoría en la recepción de los eventos de Cotización y que fueron adjudicados.
- Se asesoró en el desarrollo de documentos relacionados a la programación y ejecución de proyectos de compras.
- Se asesoró en consultas que tuvieron las diferentes unidades administrativas de la dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, relacionadas con la recepción de los eventos en el ejercicio fiscal 2019
- Se asesoró en las diferentes reuniones sostenidas por Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural y las diferentes unidades de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se brindó apoyo en la revisión de los procesos de eventos de cotización, verificando que se cumplan con los tiempos que dicta la Ley de Contrataciones y su Reglamento.
- Se asesoró en la revisión de resoluciones administrativas previo a firma del Vicedespacho.

Atentamente,


Lic. José Mauricio Solórzano Monterroso

Vo.Bo.


Licda. Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra
Patrimonio Cultural y Natural

